

Linee Guida all'uso della TELEFORMAZIONE per lo svolgimento di attività formative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1 Premessa

Ad integrazione delle precedenti “Linee Guida all'uso della TELEFORMAZIONE”, da intendersi qui richiamate e trascritte per quanto con la presente non espressamente e specificamente derogato, il presente documento disciplina le modalità di svolgimento di attività formative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla Circolare 08.2020 del 27.05.2020.

La TELEFORMAZIONE¹ in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro deve garantire, trattandosi di modalità di erogazione normata, caratteristiche di interazione visiva ed uditiva tra docente e discente assimilabili a quelle della modalità d'aula frontale. Pertanto, considerate le caratteristiche della TELEFORMAZIONE in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sono di seguito riportate le istruzioni operative per la gestione e rendicontazione delle attività svolte con tale modalità.

2 Requisiti

Al fine di procedere con l'erogazione dell'attività formativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in modalità TELEFORMAZIONE si raccomanda di verificare la rispondenza ai seguenti requisiti, ossia che:

- l'attività formativa non preveda esercitazioni pratiche che necessitino la presenza fisica dei soggetti coinvolti (docenti, discenti, tutor...);
- la piattaforma utilizzata possa documentare, in fase di rendicontazione, l'avvenuta identificazione dei partecipanti tramite il loro riconoscimento visivo. Il riconoscimento dei partecipanti potrà essere documentato, ad esempio, dalla registrazione video o tramite singole immagini che mostrino *in modo visibile* il discente ed il suo documento di identità;
- la piattaforma utilizzata sia in grado di produrre, per ogni attività formativa, un report che restituisca, per tutti i partecipanti all'attività (docente, discenti ed eventuali tutor), l'identificativo di connessione, la data, l'ora e la qualità della connessione e la relativa durata.

3 Compilazione del Registro delle attività didattiche

Per le attività in modalità TELEFORMAZIONE, stante la impossibilità, per i discenti e per gli eventuali tutor, di certificare la propria presenza tramite la firma del registro presenze, questa dovrà essere certificata dal docente, per ogni giornata d'aula, mediante le modalità di seguito riportate.

3.1 Registro presenze

- Per ogni allievo, nella sezione predisposta per la firma di entrata ed uscita, il docente dovrà apporre la dicitura “*presente*” o “*assente*” nei casi di effettiva presenza o assenza dello stesso.
- Per l'eventuale tutor, nella sezione predisposta per la firma, il docente dovrà apporre la dicitura “*presente*” o “*assente*” nei casi di effettiva presenza o assenza dello stesso.
- Firmare in originale (*in alternativa* è ammessa la firma digitale) le pagine del registro compilate.

3.2 Autodichiarazione del docente

- Compilare e firmare in originale (*in alternativa* è ammessa la firma digitale) il modello di autodichiarazione denominata “*Nome docente*”, resa ai sensi della del d.p.r. 445/2000, riportando, per ogni discente effettivamente presente, il tipo ed il numero del documento di riconoscimento e le credenziali con le quali il medesimo si è connesso alla piattaforma (tale informazione è necessaria per consentire il corretto riscontro del discente con il report prodotto dalla piattaforma).

4 Rendicontazione

L'Ente Attuatore al fine del riconoscimento dei costi sostenuti dovrà presentare la seguente documentazione:

- Registro Presenza Allievi, compilato e firmato in originale dall'Ente Attuatore e dal Docente (*in alternativa* è ammessa la firma digitale);
- il modello di autodichiarazione denominata “*Nome docente*”, resa ai sensi della del d.p.r. 445/2000, (vedi punto 4.2), firmato in originale (*in alternativa* è ammessa la firma digitale);
- report prodotto dalla piattaforma utilizzata per l'erogazione dell'attività formativa (vedi lettera c. del punto 2), per ogni singolo Docente, discente ed eventuale tutor.

L'Ente Attuatore è tenuto a conservare, sino alla conclusione amministrativa del procedimento di rendicontazione, le immagini e/o le registrazioni audio/video di cui alla lettera b) del punto 2 e a produrle su richiesta del Fondo.

¹ Per TELEFORMAZIONE si intende la possibilità di effettuare la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex D.lgs. 81 del 2008 in VIDEOCONFERENZA esclusivamente con modalità sincrona.

5 Verifiche in itinere in modalità on-line

L'Ente Attuatore, in quanto soggetto titolare del contributo, al fine di ottemperare all'obbligo di accettare i controlli in itinere che possono essere disposti ed effettuati dal Fondo in qualsiasi momento, dovrà predisporre un accesso all'aula virtuale, inviando le credenziali di accesso all'indirizzo mail verifiche@fonditalia.org.

I controlli saranno eseguiti da personale incaricato da FondItalia o da enti incaricati ad hoc che, nel rapporto ispettivo, segnaleranno al Fondo eventuali difformità nell'esecuzione del programma o eventuali violazioni procedurali o amministrative.